

| | | |
|-----------------------|--------------|----------|
| | | |
| Veranstaltung: | Besucherzahl | |
| Datum: | erwartet | gekommen |
| | | |

Veranstalter:

Adresse: _____ **PLZ / Ort** _____

Telefon: _____ **Email:** _____

| Zeitlicher Ablauf | Finanzen | Einnahmen |
|-------------------|---|-----------|
| Uhr Aufbau | <input type="checkbox"/> Eigenveranstaltung | EURO |
| Uhr Einlass/Kasse | <input type="checkbox"/> Vermietung | EURO |
| Uhr Beginn | <input type="checkbox"/> Prozente | EURO |
| Uhr Ende/Abbau | | |

Personal:

| |
|---|
| |
| Gastronomie: _____ Kontakt: _____ |
| Produktionsleitung _____ Kontakt: _____ Abenddienst: _____ |
| Technik: _____ Kontakt: _____ |
| Reinigung: _____ Kontakt: _____ |
| PR/Marketing: _____ Kontakt: _____ |

Technik / Material:

| | |
|--|--|
| Film / Video: | Abspielgerät Laptop Tonanlage Lautsprecher Mischpult Kabel |
| Tonanlage: | Mikrofone, Kabel, Verstärker, Lautspecher |
| Licht: | Mischpult Kabel Scheinwerfer |
| Piano: | |
| Sonstiges: | |
| Sondergenehmigungen GEMA / VG Wort u.a. | erledigt/OK? |
| | |